



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Regulamin rekrutacji uczestników do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, tryb oraz kryteria rekrutacji uczestników do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026, realizowanego przez Powiat Augustowski za pośrednictwem realizatora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Augustowie, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego
2. Program będzie realizowany w okresie **do 31 grudnia 2026 r.**
3. Celem Programu jest wsparcie osób z niepełnosprawnością w codziennym funkcjonowaniu poprzez świadczenie usług asystenta osobistego, obejmujących czynności samoobsługowe, mobilność, komunikacji, aktywności społecznej oraz inne niezbędne wsparcie.
4. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Programie, przy czym pierwszeństwo mają osoby z niepełnosprawnościami, które:
 - a) samotnie zamieszkują i gospodarują się oraz nie korzystają ze wsparcia innych osób,
 - b) wspólnie zamieszkują i gospodarują się, jednocześnie spełniają warunki określone w części III ust. 2 Programu i nie mają możliwości wzajemnego wsparcia ani nie korzystają ze wsparcia innych osób,
 - c) przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. dzieci i osoby przebywające w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy), przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pod warunkiem, że opiekę wyłącznie sprawują małżonkowie lub osoby niepozostające w związku małżeńskim.
5. Informacja o przyznaniu usług asystenta opiera się na indywidualnej diagnozie potrzeb każdego uczestnika.
6. Zgłoszenie uczestnictwa w rekrutacji nie gwarantuje przyznania usługi asystenta osobistego.

II. Adresaci programu / osoby uprawnione do udziału

1. Uczestnikiem Programu może być osoba spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) dziecko od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, w tym z uwzględnieniem wskazań zawartych w pkt 7 i 8 orzeczenia,
 - b) osoba powyżej 16. roku życia posiadająca orzeczenie o:
 - znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - orzeczenie traktowane na równi z powyższymi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Uczestnikiem Programu nie może być osoba korzystająca z innej formy pomocy o zbliżonym charakterze, której świadczenia dublowałyby się z usługą asystenta (z zastrzeżeniem, że usługi asystencji mogą uzupełniać, a nie zastępować usługi opiekuńcze).
3. Program skierowany jest do mieszkańców Powiatu Augustowskiego.

III. Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu

Aby wziąć udział w rekrutacji, należy złożyć komplet dokumentów:

1. Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026 (załącznik nr 7).
2. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.
3. W przypadku osoby pełnoletniej, która ma ustanowionego opiekuna prawnego – kserokopię dokumentu potwierdzającego ustanowienie opieki prawnej (wyrok sądowy).
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (klauzula RODO).
5. Karta zakresu czynności – określająca oczekiwany zakres wsparcia (załącznik nr 8).
6. Oświadczenie uczestnika Programu potwierdzające, że wskazana osoba na asystenta osobistego nie jest członkiem rodziny osoby z niepełnosprawnością, ani jej opiekunem, czy też osobą zamieszkującą razem z osobą z niepełnosprawnością i że jest przygotowana do świadczenia przedmiotowych usług.

7. W przypadku świadczenia usług dla osób niepełnoletnich:

- 1). Wypis z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestru z dostępem ograniczonym (**Uzupełniony przez wskazanego asystenta osobistego**).
- 2). Zaświadczenie o niekaralności (**osoby wskazanej jako asystent osobisty**).

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów skutkować będzie odmową przyjęcia zgłoszenia.

IV. Terminy rekrutacji

1. Okres składania zgłoszeń: od 25 lutego 2026r. do 4 marca 2026r.,
2. Zgłoszenia przyjmowane są w biurze Realizatora pod adresem: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Augustowie, ul. Młyńska 52, 16-300 Augustów, w godzinach: 8:00.do 15:30;
3. Po zakończeniu terminu rekrutacji następuje weryfikacji zgłoszeń.
4. W przypadku dostępności większej liczby miejsc powstaje lista rezerwowa, z której osoby mogą zostać włączone do Programu w miarę zwolnienia miejsc .

V. Procedura rekrutacyjna i ocena zgłoszeń

1. Dokonywana jest indywidualna ocena zgłoszeń, z uwzględnieniem m.in.:
 - a) samotnego zamieszkiwania i gospodarowania się uczestnika bez wsparcia innych osób,
 - b) wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania się uczestnika, który spełnia warunki określone w części III ust. 2 Programu i nie ma możliwości wzajemnego wsparcia lub nie korzysta z pomocy innych osób,
 - c) przebywania w rodzinnej pieczy zastępczej lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d) stopnia samodzielności osoby z niepełnosprawnością,
 - e) zakresu działań, w których potrzebna jest pomoc,
 - f) możliwości wsparcia ze strony rodziny, bliskich i środowiska.
2. Sporządzana jest lista osób zakwalifikowanych do udziału, lista rezerwowa oraz lista osób odrzuconych.
3. W uzasadnionych przypadkach osoby zgłoszone lub ich opiekunowie mogą zostać wezwani do rozmowy uzupełniającej w celu wyjaśnienia szczegółów i weryfikacji potrzeb.
4. Osoby zakwalifikowane informuje się pisemnie o wymiarze godzin usług asystencji osobistej oraz o prawach i obowiązkach wynikających z udziału w Programie.

5. W przypadku braku środków finansowych lub przekroczenia limitu miejsc, osoby niezakwalifikowane umieszcza się na liście rezerwowej o czym zostaną poinformowane pisemnie.

VI. Zasady świadczenia usługi asystenta

1. Usługi asystenta osobistego mogą obejmować:
 - a) czynności samoobsługowe (np. higiena, ubieranie się, poruszanie się),
 - b) prowadzenie gospodarstwa domowego (np. zakupy, sprzątanie, załatwianie spraw codziennych),
 - c) wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania (np. asystowanie podczas podróży, pchanie wózka osoby z niepełnosprawnością),
 - d) wspieranie uczestnika w aktywności życiowej oraz komunikacji z otoczeniem.
2. Liczba godzin wsparcia przyznawana jest na podstawie indywidualnej oceny potrzeb i nie może przekroczyć limitów określonych w Programie.
3. Koszty usług pokrywane są ze środków Funduszu Solidarnościowego, które otrzymuje jednostka realizująca Program.
4. Asystentem nie może być osoba będąca uczestnikiem innych programów Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego (np. opieka wytchnieniowa), opiekun prawny uczestnika ani członek najbliższej rodziny uczestnika. Do rodziny zalicza się m.in. wstępnych, zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyrna, osoby pozostające we wspólnym pożyciu oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
5. Asystent musi być osobą pełnoletnią, posiadającą odpowiednie kwalifikacje (np. udokumentowane 6-miesięczne doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, posiadanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w poszczególnych zawodach i specjalnościach, wskazanie przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego asystenta).
6. Asystent powinien wykonywać swoje zadania zgodnie z ustalonym zakresem czynności, szanując godność, autonomię oraz wolę uczestnika Programu.
7. Uczestnik ma obowiązek współpracować z asystentem, komunikować swoje potrzeby oraz informować o zmianach sytuacji zdrowotnej lub życiowej.
8. Program przewiduje możliwość nadzoru oraz monitoringu działań asystenta przez jednostkę realizującą (np. kontrole w miejscu zamieszkania uczestnika).

VII. Prawa i obowiązki uczestnika

Prawa uczestnika:

1. Uczestnik spełniający kryteria Programu ma prawo do korzystania z usług asystenta osobistego zgodnie z programem.
2. Maksymalna długość nieprzerwanego pobytu dziennego przy świadczeniu usług wynosi 12 godzin na jedną osobę niepełnosprawną.
3. Uczestnik nie ponosi kosztów związanych z realizacją usług w ramach Programu.
4. Uczestnik ma prawo do informacji o warunkach uczestnictwa, zasadach rekrutacji oraz przyczynach ewentualnej odmowy.

Obowiązki uczestnika:

1. W czasie realizacji usług asystencji nie mogą być świadczone inne formy pomocy o zbliżonym charakterze, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze finansowane ze środków publicznych.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub pobytu uczestnik składa stosowne

oświadczenie do gminy lub powiatu o wcześniejszym korzystaniu z usług asystencji.

3. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zmiany, poinformować o:

a) zmianie stopnia niepełnosprawności,

b) utracie statusu osoby z niepełnosprawnością,

c) korzystaniu z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego w innych programach w tym samym roku kalendarzowym.

4. Uczestnik musi udzielać informacji niezbędnych do monitoringu i rozliczeń Programu.

5. Współpracować z asystentem, traktując go z godnością i szacunkiem.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia rekrutacji i obowiązuje przez cały okres trwania Programu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz wytyczne Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026, a także inne obowiązujące przepisy prawa.

3. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie jednostki oraz na stronie internetowej <https://pcpr.augustow.pl/>

4. W przypadku wprowadzenia nowych przepisów prawnych dotyczących asystencji osobistej lub zmian w obowiązujących aktach prawnych, regulamin może być aktualizowany zgodnie z nowymi uregulowaniami.

Zatwierdzam:

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Augustowie